

Regolamento dei Gruppi di Studio SARNePI vigente da Novembre 2024

Costituzione dei Gruppi di Studio

I Gruppi di Studio sono costituiti da soci che condividono interessi culturali e di ricerca nei settori specifici della disciplina.

I gruppi vengono istituiti dal Consiglio Direttivo, il quale può stabilire argomenti prioritari per la loro creazione.

I soci possono presentare domanda per la formazione di nuovi gruppi di studio.

Per la creazione di un nuovo gruppo di studio sarà necessaria una richiesta scritta supportata dal Consiglio Direttivo o da parte di almeno 5 soci nella quale debbono essere presentati la descrizione del gruppo di studio includendo:

- Introduzione all'argomento e perché è necessaria la creazione del nuovo gruppo di studio, i suoi obiettivi, il programma scientifico ed i potenziali partecipanti.

La richiesta di creazione di un nuovo gruppo di studio da parte dai soci va presentata attraverso la dei Gruppi di Studio.

Il Consiglio Direttivo concede il riconoscimento al gruppo di studio sulla base di uno o più dei seguenti criteri:

- Specificità della attività, interesse per la società, programma scientifico e culturale del gruppo, curricula dei componenti.

I componenti dei gruppi di studio devono essere membri della SARNePI per un periodo minimo di tre anni e dovranno dimostrare una provata esperienza nei loro campi, nonché essere soggetti a eventuali sanzioni etiche da parte della società. Per specifiche competenze è possibile l'inclusione di non soci nei gruppi di studio.

La formazione di gruppi con carattere scientifico simile o sovrapponibile non è ammessa.

Coordinatore dei gruppi di studio

Ogni gruppo deve nominare un coordinatore che curi i rapporti interni e con il coordinatore della Direzione dei Gruppi di Studio.

L'incarico del coordinatore di ogni gruppo di studio dura due anni, rinnovabili una sola volta.

Il coordinatore è tenuto a presentare annualmente una relazione sull'attività del gruppo di studio al Comitato Scientifico attraverso la Direzione dei Gruppi di Studio. L'aggiornamento annuale sarà reso pubblico attraverso il sito della SARNePI. L'aggiornamento annuale deve essere presentato 30 giorni prima del congresso annuale SARNePI e dovrà includere:

- La descrizione dell'attività, obiettivi, strategie, coordinamento, partecipanti, piano delle riunioni, studi in corso, corsi, programmi, relazioni, pubblicazioni, linee guida o raccomandazioni realizzate.



Società di Anestesia e Rianimazione
Neonatale e Pediatrica Italiana

Presidente: Andrea Moscatelli
Tesoriere: Andrea Dato
Past President: Leonardo Bussolin
Incoming President: Andrea Wolfler
Direttore Scientifico: Pablo Mauricio Ingelmo

Referente Europeo Matteo Di Nardo
Responsabile Italia Settentrionale Anna Camporesi
Responsabile Italia Centrale Zaccaria Ricci
Responsabile Italia Meridionale Carmelo Minardi

I coordinatori dei gruppi di studio devono comunicare preventivamente al Comitato Scientifico attraverso la Direzione dei Gruppi di Studio eventuali collaborazioni esterne, che devono essere approvate dal Consiglio Direttivo.

Il coordinatore di ogni gruppo di studio propone al comitato scientifico argomenti e relatori per il congresso nazionale o altre iniziative scientifiche organizzate da SARNePI.

Ogni attività di collaborazione dei Gruppi di Studio con enti istituzionali o altre società scientifiche deve essere preventivamente comunicata al comitato scientifico ed approvata dal Consiglio Direttivo.

Scioglimento dei Gruppi di Studio

Il Consiglio Direttivo SARNePI potrà sciogliere il gruppo di Studio qualora non sia ravvisabile una sufficiente attività e produttività scientifica.

Compatibilità delle cariche e conflitto di interesse

Le cariche relative al Consiglio Direttivo, Comitato Scientifico e di Coordinamento non sono tra loro compatibili. Come da Statuto, non sono compatibili cariche che possano costituire un conflitto di interesse con gli scopi e gli interessi societari di SARNePI.

Costituiscono potenziale conflitto di interesse ruoli nel contesto di altre società scientifiche da parte dei membri del Consiglio Direttivo, del Comitato Scientifico e dei coordinatori dei gruppi di studio.

Processo per l'approvazione dei Gruppi di Studio

1. Il Direttore Scientifico prepara i documenti con la collaborazione dei membri della segreteria amministrativa e li presenta al Presidente.
2. Il Presidente sottopone la documentazione all'attenzione del Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio Direttivo esamina la documentazione in una riunione ufficiale.
4. Eventuali emendamenti vengono discussi e si procede alla votazione.
5. Una volta approvata, il Direttore scientifico informerà responsabile della Direzione dei Gruppi di studio.
6. Il responsabile della Direzione dei Gruppi di studio informerà i restanti responsabili delle Direzioni di Sviluppo Scientifico e Formativo, che attiveranno le proprie Direzioni per supportare il nuovo gruppo di studio.

IL PRESIDENTE

Andrea Moscatelli