

ISCRIZIONE ESTERNI OPBG

SELEZIONARE DAL MENU' DI SINISTRA **OFFERTA FORMATIVA**

Se si conosce la data del corso si può effettuare una ricerca direttamente dal calendario selezionando sul calendario la data dell'evento e cliccando poi sul titolo dell'evento, in questa maniera si aprirà la scheda dell'evento di vostro interesse.



Accedendo alla sezione **Offerta Formativa** si otterrà la lista di tutti i corsi disponibili.



Per ogni corso si ha la possibilità di scaricare il programma, premendo il tasto

[Il Programma](#)

E' possibile iscriversi premendo su **Iscriviti al corso.**

[Iscriviti al corso](#)

Se il tasto di iscrizione non è visibile:

- Il corso non è più disponibile l'iscrizione
- Il corso sia in fase di chiusura iscrizioni.

E' possibile iscriversi fino a 3 giorni prima dell'evento, salvo deroghe

Al termine dell'inserimento, premendo il tasto invia, si invierà l'iscrizione al corso. Qualora ci sia qualche errore nei dati verrà opportunamente segnalato.

E' possibile procedere al pagamento del corso all'atto dell'iscrizione, oppure pagare successivamente.

Ad iscrizione avvenuta il sistema invierà una mail all'indirizzo specificato con tutti i dati dell'iscrizione.

Nell'e-mail di conferma verrà fornito il codice di iscrizione.

E' necessario prendere nota del codice e presentarlo per ogni comunicazione relativa all'iscrizione

➤ **Non interessato ad ECM**

La funzionalità “**non interessato ad ECM**” consente un’iscrizione più veloce: molti campi vengono rimossi o resi non obbligatori, ed è possibile partecipare al corso con dati minimi.

➤ **Iscrizione studenti e specializzandi**

Gli studenti hanno la possibilità di iscriversi a quei corsi per cui ne sia stata prevista la partecipazione, e per i quali non è stato già raggiunto il numero massimo di partecipanti. Ogni corso presenta nella scheda, prima del form di iscrizione, l’indicazione di quanti posti sono disponibili e di quanti studenti sono ancora ammessi.

Solo nel caso siano ancora disponibili posti per studenti, e solo se è stata selezionata la casella “Non interessato ad ECM”, viene abilitata l’iscrizione degli studenti.

il form di iscrizione presenterà la dicitura “Specializzando/Studente”, non selezionabile altrimenti. Gli altri campi di registrazione rimangono quelli della registrazione semplificata.

Al termine dell’inserimento, premendo il tasto invia, si invierà l’iscrizione al corso. Qualora ci sia qualche errore nei dati verrà opportunamente segnalato.

E’ possibile procedere al pagamento del corso all’atto dell’iscrizione, oppure pagare successivamente.

Ad iscrizione avvenuta il sistema invierà una mail all’indirizzo specificato con tutti i dati dell’iscrizione.

Nell’e-mail di conferma verrà fornito il codice di iscrizione.

E’ necessario prendere nota del codice e presentarlo per ogni comunicazione relativa all’iscrizione

➤ **Come iscrivere un’altra persona**

Gli utenti autenticati hanno a disposizione la possibilità di iscrivere un’altra persona.

Attenzione: se si vuole iscrivere una terza persona, non modificare i campi già precompilati dal sistema ma seguire la procedura descritta di seguito

Sopra al form, è disponibile un check “iscrivi altra persona” che, se selezionato, fa apparire tre campi aggiuntivi. Questi tre campi devono essere popolati con i dati dello scrivente mentre nel form vanno inseriti i dati dell’utente da iscrivere.

Al termine dell’inserimento, premendo il tasto invia, si invierà l’iscrizione al corso. Qualora ci sia qualche errore nei dati verrà opportunamente segnalato.

E’ possibile procedere al pagamento del corso all’atto dell’iscrizione, oppure pagare successivamente.

Ad iscrizione avvenuta il sistema invierà una mail all’indirizzo specificato con tutti i dati dell’iscrizione.

Nell’e-mail di conferma verrà fornito il codice di iscrizione.

E’ necessario prendere nota del codice e presentarlo per ogni comunicazione relativa all’iscrizione e portare con sé la stampa del codice a barre.